Algemene opmerkingen:

Doel van de retro is het bespreken van de samenwerking binnen het team. Er is geen vaste vorm van een retro, maar wel elementen die in ieder geval moeten worden aangestipt. Net zoals bij alle andere vergaderingen is de voorbereiding cruciaal. Voor een geslaagde retro geld dit dubbel. De uitkomst is dat het team vaststelt wat er richting de toekomst anders zal worden gedaan om het proces beter te maken. Er zijn dus altijd één of twee actiepunten als eindresultaat. Let erop dat het niet gaat om persoonlijke afrekeningen. Het commentaar gaat dus niet over de persoon, maar hooguit over gedrag.

**Retro Sprint [ X ]**

Datum / tijd:  
Aanwezig: [namen]  
Afwezig: [namen]  
Notulist: [Naam]

**Opening:**

Korte bespreking van voorgaande actiepunten. Elk teamlid komt hierbij aan de beurt. Scrum master vat uitkomst samen.

**Punten nieuwe retro:**

Ieder teamlid geeft 1/2 punten aan wat goed ging en wat beter ging. Noteer de uitkomst puntsgewijs per persoon:

<Naam>

Goed:

-

-

Kan beter:

-

-

**Evaluatie retro punten**

Bepaal welke punten mee worden genomen. Dit kunnen drie uitkomsten zijn:

1. De def. Of done wordt aangepast

2.De def. Of fun wordt aangepast (we gaan anders samenwerken)

3. Er wordt een taak toegevoegd en opgenomen bij de volgende sprint. Bijvoorbeeld een document opstellen, iets bijhouden etc.